Професионална гимназия по транспорт
гр. Разлог, ул. „Христо Ботев“ № 75, тел. ном.: 0747/ 80 144, e-mail: pgt.razlog@pgt-razlog.org

УТВЪРЖДАВАМ: ……..
(съгл. Заповед № РД08-1012/14.09.2026 г.)
ДИРЕКТОР
ИНЖ. СВЕТЛА АДАМИЧИНА

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, гр. РАЗЛОГ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

Настоящият правилник е актуализиран и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 17 от 11.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД08-1012/14.09.2026 г. на директора на училището

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Самостоятелна форма на обучение в ПГТ, град Разлог може да се организира съгласно чл. 106, ал.1, т.5, чл.112, ал.1, от т.1 до т. 4 и чл.199, ал.1, т.5 от Закон за предучилищното и училищното образование за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, опре-делена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици, навършили 16 години:

4.1. ученици, навършили 16 години, на които е наложена по предложение на Педагогическия съвет и заповед на директора санкция "Преместване от дневна в самостоятелна форма", като продължават обучението си по утвърден училищен учебен план, по който са започнали;

4.2. лица, обучавани в ПГТ, гр. Разлог през минали години и прекъснали обучението си по специалността, по която са започнали обучението си, и по действащия в момента учебен план;

4.3. лица, навършили 16 години, които не са обучавани в ПГТ, но желаят да продължат образованието си в това училище.

Чл. 2. Учебната година започва на 15.09.2026 г. и приключва на 14.09.2027 година.

Чл. 3. Учениците се обучават по училищния учебен план за дневна форма по съответните професии и специалности.

Чл. 4. Ученици, които се обучават в дневна или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година. Промяната се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма, като заявлението за записване се подава до 20 учебни дни преди сесия.

Чл. 5. Учениците преминали в самостоятелна форма на обучение се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план на съответната специалност за дневна форма на обучение.

Чл. 6. Учениците получават конспекти по съответния предмет. При подготовката за изпити могат да се обръщат за консултации и указания към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

Раздел II

Необходими документи за записване на учениците

Чл. 7. (1) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение:

(2) За лицата, навършили 16 години, се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване в самостоятелна форма. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(3) При самостоятелната форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за професията/специалността.

(4) За записването на ученика в СФО директорът издава заповед, в която се посочват: трите имена на лицето; ЕГН; клас; учебна година; училищен учебен план, по който ще се

обучава; специалност; изпитни сесии и вида на полагащите изпи; при необходимост се определят приравнителни изпити и срок за полагането им. Ученикът се запознава със заповедта срещу подпис.

Чл. 8. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

Раздел III

Организация на учебния процес

Чл. 9. (1)Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити по всички учебни предмети от учебния план, по който се обучават.

(2) Видът на полаганите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно Наредба № 11/01.09.2016 г. е изпит за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебната година.

(3) Редът за организиране и провеждане на отделните сесии се определя в отделна заповед на директора, преди всяка конкретна сесия.

(4) Заповедта по ал.3 съдържа: дата на провеждане, място на провеждане, начален час, състав на комисия, задължения на членовете на комисията, срок за изготвяне на изпитните материали, време и място за проверка на изпитните работи, срок и място за оповестяване на резултатите от изпита.

(5) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, срока и мястото за оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището, най-късно три дни преди датата на провеждане.

Чл. 10. Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет на три сесии – една редовна и две поправителни, както следва:

(1) за ученици заявили желание за обучение в СФО:

1. Редовна сесия за VIII, IX, X, XI и XII клас : месец октомври-ноември 2026 г.
2. Първа поправителна сесия за VIII, IX, X, XI и XII клас: месец януари 2027 г.
3. Втора поправителна сесия за VIII, IX, X, XI и XII клас: месец април 2027 г.

Чл. 11. Учениците могат да полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Чл. 12. Учениците по чл. 1. ал. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл.106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностното развитие.

Чл. 13. При промяна на учебния план, по който се ученикът се е обучавал, той задължително се явява на приравнителни изпити за приравняване с новия учебен план.

Чл. 14. Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на редовна или поправителните сесии могат да се явят на допълнително организирана със заповед на Директора сесия след подадено заявление от ученика и приложен от него медицински документ.

Чл. 15. (1) Упълномощено от директора лице подготвя протоколите за дежурство при провеждане на писмен изпит и протоколи за резултати от изпитите, попълвайки всички реквизити, както и имената на всички ученици допуснати до изпита.

(2) В протокола за резултати от изпити, училищната комисия вписва срещу имената на не явилите се на изпита ученици „не се явил“ в графи 8 и 9.

(3) Протоколите за изпитите се номерират по реда на предаването им за съхранение в класьор за съответната изпитна сесия.

(4) Протоколите от изпитите /за дежурство и за резултати/ се съхраняват при ЗДУПД.

Чл. 16. Ученик, който има оценка слаб 2 по учебен предмет от училищния учебен план на последната поправителна сесия, повтаря класа, като през следващата учебна година се явява само на изпити по учебните предмети, по които има оценка слаб 2.

Чл. 17. В началото на учебната година учителите по съответните предмети изготвят необходимите конспекти в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми. Изпитните билети се представят за утвърждаване от директора. Изпитните програми и конспекти се представят за съхраняване на ЗДУПД и се качват в сайта на училището в срок 30 октомври.

Чл. 18. Знанията и уменията на учениците се оценяват съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /Обн.-ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г./ за VIII - XII клас.

Чл. 19. Успешно завършилите последния гимназиален клас имат право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация при условията и по реда за провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.

Чл. 20. Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на степен на професионална квалификация в СФО се удостоверява с едни и същи документи, съгласно Наредба № 8/11.08.2016г за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, които дават права, равни на правата на завършващите дневна форма на обучение.

Чл. 21. Длъжностното лице (класен ръководител), отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията, се определя със заповед на директора за съответната учебна година.

Чл. 22. (1) Класният ръководител на учениците от СФО има следните задължения:

1. Оформя личния картон на ученика.

1.1. Непосредствено след издаване на заповед за записване на ученик в самостоятелна форма на обучение, определеното длъжностно лице изготвя личен картонна ученика като се попълват всички реквизити на стр. 1, за които има данни към момента на изготвяне на личния картон.

1.2. В началото на всяка учебна година се попълват учебните предмети по училищния учебен план, по който се обучава ученикът за съответния клас.

2. Вписва оценките в личните картони на учениците в срок до 10 дни след приключване на изпитната сесия;

3. Съхранява личните картони до приключване на обучението на учениците от СФО в стаята на ЗДУПД, след което ги предава в архива на училището;

(2) Класният ръководител запознава срещу подпис всеки ученик, обучаващ се в СФО с училищния учебен план, по който ще се обучава; вида на изпитите, на които ще се явява лицето и предоставя съответните конспекти.

Раздел IV

Приключване на пълния курс на обучение

Чл. 23. Изпити след първи гимназиален етап:

(1) След успешно приключване на X клас ученикът може да се яви на НВО по утвърдените със заповед на МОН условия и ред. Попълва декларация, ако желае да не се яви.

(2) След успешно приключване на първи гимназиален етап на ученика се издават всички предвидени документи.

Чл. 24. Държавни зрелостни изпити:

(1) След успешно приключване на целия курс на обучение, ученикът се явява на ДЗИ по утвърдените със заповед на МОН условия и ред.

(2) След успешно приключване на втори гимназиален етап на ученика се издават

всички предвидени документи.

(3) Неуспешно положилите ДЗИ се явяват на неограничен брой изпитни сесии до успешно полагане на изпитите.

Чл. 25. Държавни изпити за придобиване на степен професионална квалификация:

(1) Държавните изпити за придобиване на степен професионална квалификация са:

1. изпит по теория на професията и специалността;
2. изпит по практика на професията и специалността.

(2) Държавните изпити за придобиване на степен за професионална квалификация се провеждат по Национални изпитни програми след успешно завършен XII клас.

(3) Неуспешно положилите Държавните изпити за придобиване на степен за професионална квалификация се явяват на неограничен брой изпитни сесии до успешно полагане на изпитите.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Правила за приемане и обучение на ученици в самостоятелна форма на обучение в ПГТ, гр. Разлог за учебната 2026/2027 година